

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di collaboratore - categoria B3 - a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa riservato ai dipendenti degli enti di area vasta.

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
COLLABORATORE - CATEGORIA B3 –
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AREA AMMINISTRATIVA
C.C.N.L. REGIONI–AUTONOMIE LOCALI
(art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)**

**RISERVATO AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DI AREA VASTA
ai sensi della Legge 23/12/2014 n. 190, commi 424 e 425 e della
Circolare1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica
amministrazione e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie.**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/05/2015, resa immediatamente eseguibile, con la quale, nell'approvare il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Ente con riferimento al triennio 2015/2017, si è stabilito di provvedere nell'anno 2015 alla copertura del posto di Collaboratore Area Amministrativa – categoria giuridica B3, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo numero 165/2001 e s.m.i..

In esecuzione alla propria determinazione n. 95/ PERS del 29/05/2015 con la quale veniva indetta la procedura selettiva correlata all'espletamento della predetta procedura di mobilità e si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi – Dotazione organica e norme di accesso.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

1. E' indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 **“Collaboratore” Categoria “B3” – Area Amministrativa/Servizi amministrativi – Socio-Culturali – Scolastici, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di San Carlo Canavese (mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo numero 165/2001 e s.m.i.).

2. La selezione è riservata ai dipendenti degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) ai sensi della Legge 23/12/2014 n. 190, commi 424 e 425 e della Circolare1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie.

3. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Carlo Canavese.

Art. 2 - Disciplina applicabile

1. Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

2. Il Comune di San Carlo Canavese si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire e/o in caso di adozione di diverse modalità organizzative.

3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.sancarlocanavese.to.it sezione "Concorsi"), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane), con rapporto contrattuale di cui all'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II Grado;
- c) essere collocati nella categoria "B3" del comparto Regioni- Autonomie locali;
- d) Essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- e) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- f) non aver subito condanne penali e di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- g) **essere in possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o comunque l'impegno ad acquisirlo entro il termine comunicato dal Comune di San Carlo Canavese. Tale esigenza è motivata dalla necessità di ricoprire con urgenza il posto in argomento.**

2. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

4. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 5.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **12,30 del giorno 29 giugno 2015**.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in San Carlo Canavese – Strada Ciriè n. 3 - 2° piano.

La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“Avviso di mobilità volontaria per categoria B3 “Collaboratore”**;

b) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di San Carlo Canavese - Strada Ciriè n. 3. Si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **12,30** del giorno **29 giugno 2015**;

c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.sancarlo@pec.it**, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera a). Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. **Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.**

4. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti propri dati:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

b) il domicilio o recapito (indirizzo completo), indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

- c) il possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado;
- d) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone:
 - denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - il possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero l'impegno ad acquisirlo nel termine richiesto dal Comune di San Carlo Canavese;
 - che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, l'ente di appartenenza, per l'anno 2015, è sottoposto a regime vincolistico delle assunzioni;
- d) l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e) non aver subito condanne penali e di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- f) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- g) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di San Carlo Canavese al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b) copia del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso;
- c) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

1. L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del "curriculum vitae". In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

2. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
- con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - con omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Art. 8 - Selezione dei candidati

1. L'elenco dei partecipanti alla selezione è approvato dal Responsabile del Personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione www.comune.sancarlocanavese.to.it Sezione "Concorsi".

2. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 9.

3. La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e della gestione del Personale, sulla base dei seguenti requisiti:

- esperienza maturata
- curriculum vitae

Art. 9 - Colloquio

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

b) alla verifica circa il grado di conoscenza delle seguenti materie:

➤ nozioni di diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali; D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; Legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30 (ventun trentesimi).

3. **La sede e la data relativi allo svolgimento del colloquio di cui al presente articolo verranno comunicati tramite avviso pubblicato esclusivamente nell'apposita sezione del sito Internet dell'Amministrazione.**

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatori ed esclusi dalla selezione.

6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 10 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione formerà una graduatoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente.

2. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di San Carlo Canavese.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 11 – Assunzione

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 10 sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza, compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Carlo Canavese.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica B3 del comparto Regioni ed Autonomie locali.

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Carlo Canavese che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di San Carlo Canavese, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

3. La graduatoria rimarrà valida sino al 31.12.2016, termine ultimo previsto dal comma 428 della legge 190/2014, per la ricollocazione del personale dipendente degli enti di area vasta.

4. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

5. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni alle assunzioni di personale.

Art. 12 – Pari opportunità

1. L'Amministrazione Comunale di San Carlo Canavese garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e

archiviato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

2. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e della gestione del Personale, Sig. Carlo MUZIO.

Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e della gestione del Personale, Sig. Carlo MUZIO.

2. Eventuali informazioni inerenti alla presente procedura possono essere richieste al numero telefonico 011 9210193 (int. 302) o a mezzo e-mail all'indirizzo comune@comune.sancarlocanavese.to.it.

3. Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito internet del Comune www.comune.sancarlocanavese.to.it Sezione "Concorsi".

San Carlo Canavese, 29 maggio 2015

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
e della gestione del Personale
f.to Sig. Carlo MUZIO

**DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE
CATEGORIA B3 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AMMINISTRATIVI
SOCIO-CULTURALI- SCOLASTICI
C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
(art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)**

Spett.le COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Strada Ciriè, 3

10070 SAN CARLO CANAVESE (TO)

Il/la sottoscritto/a _____,
C.F. _____ nato/a _____
il _____ provincia di _____,
residente a _____, in provincia di _____, presso la
via/piazza _____, n° _____, CAP _____
recapito telefonico _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

a) di essere in servizio a tempo indeterminato dal _____ (1) con prestazione:

a tempo pieno

part- time (indicare percentuale.....) orizzontale verticale

presso l'Ente di categoria vasta (Città Metropolitana o Provincia)

di _____ (2)

profilo professionale di _____

ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____;

(1) *Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

(2) *Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza*

b) di essere in possesso del seguente titolo di

studio..... conseguito il

presso

c) *indicare alternativamente:*

di essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, (**che si allega**);

di non essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ma di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di San Carlo Canavese;

d) di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

e) non aver subito condanne penali e di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

f) essere in possesso della patente di guida di categoria B;

g) che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, l'ente di appartenenza, per l'anno 2015, è sottoposto a regime vincolistico delle assunzioni;

h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

i) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di San Carlo Canavese al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

l) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo di residenza sopra indicato
Oppure: al seguente indirizzo:

(si specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione www.comune.sancarlocanavese.to.it Sezione "Concorsi").

Allega alla presente:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*eventuale*);
- curriculum vitae formativo e professionale (in formato europeo) datato e sottoscritto.

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
